

## Documentación requerida para realizar la Inscripción al Doctorado

Para realizar la inscripción al Doctorado debe concurrir a la oficina de Doctorado, Ciudad Universitaria, Pabellón II, Planta Baja, Aula 16, en el horario de 11.00 a 15.00 hs., con la **totalidad** de la documentación que se detalla a continuación:

1- Nota dirigida a la Comisión de Doctorado, solicitando la ADMISIÓN a la carrera de doctorado de la Universidad de Buenos Aires, especificando:

- a) Probable Director o Directores de tesis, incluyendo los CVs resumidos\* de los mismos, en el caso de mas de un Director se debe presentar la justificación pertinente.
- b) Lugar de trabajo
- c) Plan tentativo de tesis resumido (1-2 carillas)

Nota: en los casos en que pretende ser admitido a la carrera de doctorado y aun no tiene director de tesis elegido ni tema de investigación, aclarar al menos qué temática es la que le interesa para su formación de doctorado y a cual grupo o grupos podría incorporarse para desarrollar dicha temática.

\* Un CV resumido debe contener datos personales tales como títulos académicos y fechas de obtención de los mismos; actual posición (cargo docente, cargo de investigador, etc) y lugar de trabajo; publicaciones (no congresos); subsidios; formación de recursos humanos.

2- Currículum Vitae y toda la información que considere pertinente para la admisión

3- Fotocopia de las dos primeras hojas del DNI.

4- Ficha de inscripción (publicada en esta página).

5- Los egresados de:

- a) **De otras Facultades y/o Universidades:** - fotocopia del Certificado Analítico con promedio y fotocopia del título Universitario, ambas legalizadas por la Dirección de Títulos y Planes – UBA (Uriburu 950) – Consultar en [www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar](http://www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar)

- Nota con la conformidad del Director de Tesis propuesto, quien debe ser profesor de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales – UBA, o investigador con lugar de trabajo en esta Facultad.

- b) **De Universidades Extranjeras:** - fotocopia del Certificado Analítico con promedio y fotocopia del título Universitario, ambas legalizadas por la Dirección de Títulos y Planes – UBA (Uriburu 950).

- Nota con la conformidad del Director de Tesis propuesto, quien debe ser profesor de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales – UBA, o investigador con lugar de trabajo en esta Facultad.

- Tramitar el DNI Argentino (consulte los pasos a seguir en <http://exactas.uba.ar/institucional/index.php> e ingrese a Relaciones Institucionales)

6- Una vez reunida **TODA** la documentación (punto 1 al 5) debe concurrir a la oficina de Doctorado en el horario de 11 a 15 hs. y abonar el arancel de \$80 o si es docente de la FCEyN queda eximido del pago presentando fotocopia del último recibo de sueldo o de la designación del cargo.

Consultas: [doctorado@de.fcen.uba.ar](mailto:doctorado@de.fcen.uba.ar)

Teléfono: 4576-3449